UBND THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3822 /TB-HĐTDVC

Đồng Nai, ngày 28 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức thuộc Văn phòng UBND thành phố Đồng Nai năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 125../QĐ-VP ngày 28 tháng 10 năm 2026 Văn phòng UBND thành phố Đồng Nai về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức thuộc Văn phòng UBND thành phố Đồng Nai;

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026 thuộc Văn phòng UBND thành phố Đồng Nai thông báo:

1. Công nhận kết quả trúng tuyển

Công nhận kết quả trúng tuyển viên chức năm 2026 đối với 15 thí sinh có tên trong danh sách kèm theo Quyết định số 125/QĐ-VP ngày 28 tháng 10 năm 2026 của Chánh Văn phòng UBND thành phố Đồng Nai. Vị trí việc làm trúng tuyển và kết quả xét tuyển của từng thí sinh được xác định theo danh sách này.

2. Thời hạn và hồ sơ cần hoàn thiện

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, người trúng tuyển có trách nhiệm hoàn thiện và nộp hồ sơ tuyển dụng tại Phòng Hành chính – Tổ chức thuộc Văn phòng UBND thành phố, địa chỉ số 02 đường Nguyễn Văn Trị, phường Trấn Biên, thành phố Đồng Nai.

- Thành phần hồ sơ gồm:

+ Sơ yếu lý lịch (có xác nhận);

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu tại Thông báo tuyển dụng;

+ Bản sao giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

+ Giấy khám sức khỏe;

+ Phiếu lý lịch tư pháp của người trúng tuyển theo quy định.

3. Lưu ý

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định; có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển; sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển; hoặc đã hoàn thiện đủ hồ sơ nhưng không đến nhận việc trong thời hạn theo thỏa thuận thì bị xử lý theo quy định tại khoản 3 Điều 20 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026 thông báo để các thí sinh trúng tuyển biết và thực hiện đúng thời hạn quy định./.

Nơi nhận:
- Chánh Văn phòng (báo cáo);
- Các thí sinh trúng tuyển;
- Phòng Hành chính – Tổ chức;
- Lưu: VT, HĐTDVC.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

Nguyễn Minh Hoàng

Văn phòng UBND thành phố Đồng Nai

PHIẾU TRÌNH VĂN BẢN

Kính chuyển Đ/c: Quân - TP HCTC

Phòng, ban, trung tâm tham mưu: Phòng HCTC

Người tham mưu: Thạch Thảo

1. Nội dung trình

- Tờ trình/Công văn số: ..... ngày ...../...../20.....; Số đến: .....
- Nội dung: Quyết định v/v công nhận kq tuyển dụng vc thuộc vp UBND TP năm 2026
- Hồ sơ kèm theo *(tờ trình/công văn, dự thảo, tài liệu liên quan)*: .....

2. Trình tự, thủ tục

- Căn cứ *(tên, số văn bản; điều, khoản, điểm theo quy định pháp luật)*: .....

3. Thẩm quyền giải quyết *(của UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố theo quy định)*

- Căn cứ *(văn bản; điều, khoản, điểm; phân cấp/ủy quyền, theo quy định của pháp luật nếu có)*: .....

4. Ý kiến thành viên UBND thành phố đối với hồ sơ thuộc thẩm quyền UBND thành phố

.....

5. Ý kiến rà soát, tham mưu của Chuyên viên hoặc Lãnh đạo cấp phòng

- Căn cứ đủ hoặc không đủ điều kiện trình *(văn bản; điều, khoản, điểm..... theo quy định của pháp luật)*:

Căn cứ khoản 1, điều 19 Nghị định 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của CP quy định tuyển dụng, sử dụng, quý vc => đủ đk trình QĐ công ^ kquả *Ký tên:* Thảo *ngày* 27/10/20

6. Ý kiến lãnh đạo phòng/ban/trung tâm

- Căn cứ đủ hoặc không đủ điều kiện trình *(văn bản; điều, khoản, điểm..... theo quy định của pháp luật)*:

Kính trình Q. Hoàng - CVP UBND TP

Lin phát hành tp

Ký tên: Tuấn *ngày* 27/10/26

7. Ý kiến lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố

- Căn cứ đủ hoặc không đủ điều kiện trình *(văn bản; điều, khoản, điểm..... nếu có)*: .....

Ký tên: ..... *ngày* .....

8. Ý kiến lãnh đạo UBND thành phố

.....

Ký tên: ..... *ngày* .....